

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE	
Version: V1	Coaching Linguistique Individuel
Niveau : B2+ – C1	
<p>► Ce programme est proposé à titre indicatif. Toutes nos formations sont conçues sur mesure selon vos besoins et évoluent en fonction de ceux-ci. N'hésitez pas à nous contacter pour plus d'informations.</p>	
OBJECTIF	Acquisition et perfectionnement des connaissances plus approfondies de la langue afin de pouvoir s'exprimer de manière plus précise, détaillée et fluide. Renforcer la confiance et l'impact à l'orale.
OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES	aucun
PRE-REQUIS	aucun
MODALITES D'ACCES A LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • CPF : 15 jours de délais après acceptation du dossier • Non CPF : 5 jours de délais après acceptation du dossier • Entretien : recueil des besoins et objectifs, positionnement linguistique
MODALITES D'EVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> • Exercices de validation en continue et des appréciations tout au long de la formation • Test d'évaluation des acquis en fin de module de formation • Certification du niveau par un organisme indépendant : BRIGHT / TOEIC
PROGRAMME DE FORMATION	<p>Approche pédagogique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation dynamique, qui priorise l'expression orale, la confiance et les acquis pratiques • Programme sur mesure, selon les objectifs de l'apprenant • Mises en situation, jeux de rôle, discussions, activités et supports réalistes <p>Contenus de la formation :</p> <p><i>Les thèmes abordés lors de la formation :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidation des temps complexes • Discours direct vs indirect • Les 'phrasal verbs' • Les adjectifs avec prépositions • Les clauses relatives • I wish / if only • Collocations • Vocabulaire professionnel et général <p><i>Les compétences développées pendant la formation :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aisance et maîtrise dans les échanges sur des sujets divers et variés liés au domaine professionnel / d'intérêt • Conduire des réunions • Faire des présentations, répondre aux questions avec confiance • Négocier, convaincre, argumenter • Savoir se vendre (entretien d'embauche..) • Accueillir des visiteurs / auditeurs / conduire des visites de site • Rédiger des documents professionnels complexes <p><i>Les apports théoriques, pratiques, méthodologiques :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Explications orales avec supports écrites & visuels. • Travaux pratiques, ludiques, interactifs avec supports audios, visuels, vidéos.. • Création d'un lexique (vocabulaire) - mots avec définitions et exemples. • Consolidation avec livre de grammaire (Advanced Grammar in Use) • Méthodologies pédagogiques : mises en situations, présentations filmées + feedback, présentations, extraits vidéo, podcasts, documentations et articles liés au domaine d'activité du client

HEARSAY

communication - training & development - coaching

	<ul style="list-style-type: none">• Equipements divers: tableau blanc, pc, amplificateur, projecteur...
DUREE	20 heures
PROFIL DES INTERVENANTS	Formateurs anglophones (30 ans d'expérience) + coachs professionnels certifiés
DATE	À convenir avec le client
LIEU	En présentiel chez le client ou en distanciel par visio-conférence
ACCESSIBILITE PMR	Suivant l'environnement du client
COUT DE FORMATION	1700 € HT certification incluse
FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION	Bilan de stage, Attestation de formation, Certification Bright
CONTACT	Gina.clear@wanadoo.fr tél : 06 86 76 79 57

HEARSAY

SASU au capital de 12 000 €

SIRET 824 960 611 00013 RCS LYON

Numéro de déclaration d'activité 84691512269 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes

15 place de l'Orangerie 69230 St Genis Laval

+33 (0)6 86 76 79 57 gina.clear@wanadoo.fr www.hearsayfrance.com