

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE	
Version: V1	Coaching Linguistique Individuel
Niveau : A1 - A2	
<p>► Ce programme est proposé à titre indicatif. Toutes nos formations sont conçues sur mesure selon vos besoins et évoluent en fonction de ceux-ci. N'hésitez pas à nous contacter pour plus d'informations.</p>	
OBJECTIF	Apprendre les bases de la langue et acquérir la confiance nécessaire à une communication simple et claire dans la vie quotidienne professionnelle et personnelle
OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES	aucun
PRE-REQUIS	aucun
MODALITES D'ACCES A LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • CPF : 15 jours de délais après acceptation du dossier • Non CPF : 5 jours de délais après acceptation du dossier • Entretien : recueil des besoins et objectifs, positionnement linguistique
MODALITES D'EVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> • Exercices de validation en continue et des appréciations tout au long de la formation • Test d'évaluation des acquis en fin de module de formation • Certification du niveau par un organisme indépendant : BRIGHT / TOEIC
PROGRAMME DE FORMATION	<p>Approche pédagogique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation dynamique, qui priorise l'expression orale, la confiance et les acquis pratiques • Programme sur mesure, selon les objectifs de l'apprenant • Mises en situation, jeux de rôle, discussions, activités et supports réalistes <p>Contenus de la formation : Les thèmes abordés lors de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les temps de base (present simple, present continuous, past simple, will, going to) • La forme interrogative • Les prépositions de lieu, mouvement et temps • L'heures, les jours, les dates, les nombres • Les adjectifs et pronoms possessifs • Les adverbes de fréquence • Les verbes de modalité principaux (must/can) • Les quantificateurs (much/many, some/any) • Vocabulaire professionnel et général simple <p>Les compétences développées pendant la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se présenter, présenter son travail, son entreprise • Poser / Répondre aux questions simples • Échanger des informations quotidiennes • Répondre au téléphone • Rédiger les courriels simples <p>Les apports théoriques, pratiques, méthodologiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explications orales avec supports écrites & visuels. • Travaux pratiques, ludiques, interactifs avec supports audios, visuels, vidéos.. • Création d'un lexique (vocabulaire) - mots avec définitions et exemples. • Consolidation avec livre de grammaire (Essential Grammar in Use) • Méthodologies pédagogiques : mises en situations, présentations filmées + feedback, présentations, extraits vidéo, podcasts, documentations et articles liés au domaine d'activité du client • Equipements divers : tableau blanc, pc, amplificateur, projecteur...

HEARSAY

communication - training & development - coaching

DUREE	20 heures
PROFIL DES INTERVENANTS	Formateurs anglophones (30 ans d'expérience) + coachs professionnels certifiés
DATE	À convenir avec le client
LIEU	En présentiel chez le client ou en distanciel par visio-conférence
ACCESSIBILITE PMR	Suivant l'environnement du client
COÛT DE FORMATION	1700 € HT certification incluse
FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION	Bilan de stage, Attestation de formation, Certification Bright
CONTACT	Gina.clear@wanadoo.fr tél : 06 86 76 79 57

HEARSAY

SASU au capital de 12 000 €

SIRET 824 960 611 00013 RCS LYON

Numéro de déclaration d'activité 84691512269 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes

15 place de l'Orangerie 69230 St Genis Laval

+33 (0)6 86 76 79 57 gina.clear@wanadoo.fr www.hearsayfrance.com